

VEJLEDNING TIL 0-ANGIVELSE TIL SKAT I DATALØN

1. Under "Virksomhed" vælges "Ret oplysninger"

2. Vælg fanebladet med "Øvrige oplysninger"

The screenshot shows the DATALØN web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'DATALØN' and tabs for 'Lønpartner', 'Virksomhed', and 'Medarbejder'. The 'Virksomhed' tab is active. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Startside > Virksomhed' and a 'Log af' button. The main content area is titled 'Virksomhed' and displays the CVR/SE-nr. 48117716 and Arbejdsgivernummer 11110304. Below this, there are several tabs: 'Firmaoplysninger', 'Abonnement', 'Øvrige Oplysninger', 'Lønstatistik', 'Feriefridagsordning', and 'Information'. The 'Øvrige Oplysninger' tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Feriepengemodtager: [Dropdown menu]
- Overførsel af A-skat: 0 Almindelig - små virksomheder, afregning den 10. i måneden [Dropdown menu]
- Automatisk optælling af arbejdstimer i løndel 01 fra: 3 Løndelene 12, 14, 60, 62, 16, 18, 64, 66, 68, 70, 20, 22, 1C og 3C [Dropdown menu]
- Barselsfond: [Section header]
- Tilmeldt: [Dropdown menu]
- O-angivelse: [Dropdown menu]
- DAB
- FMB
- Overførsel af Samlet betaling
- 0-angivelse til SKAT
- DA/LO udviklingsfonden

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Fortryd', 'Vis ændringer', and 'Gem'.

3. Tjek at der er et flueben i "0-angivelse til SKAT"